



## **Fiche de poste : Animateur·rice interculturel·le**

**CDD de 6 mois**

**85 heures par mois**

**Salaire :** 11.65 euros brut de l'heure.

**Permis B :** Demandé

**Niveau linguistique :** Maîtrise de l'anglais et de l'allemand demandé.

Expérience en animation et auprès d'échanges interculturels est un plus.

**Poste à pourvoir le 1er mars 2024**

### **Echanges internationaux**

- Co-coordination, développement, planification, suivi et finalisation de différents séjours internationaux. Incluant les demandes, bilans et suivi des séjours. Travail en équipe avec les salarié-e-s de La Obra pour se rendre sur place, gestion des budgets (en lien avec la Secrétaire comptable), co-coordination (en lien avec le responsable interculturel), co-participation (en lien avec la médiatrice socio-culturelle)
- Elaboration des dossiers OFAJ en lien direct avec le coordinateur
- Recherche et gestion des participant-e-s
- Co-Coordination et co-animation des séjours
- Réflexion et accompagnement sur les projets à distance ou hybrides de l'année 2024/2025

### **Animation**

- Animation d'activités d'éducation aux médias en établissements scolaires et en temps extra-scolaires
- Coordination et développement de projets de médiation culturelle

### **Administratif & Vie associative**

- Diverses tâches de communication
- Diverses tâches administratives

### **Contact**

Goutel Philippe  
Coordinateur Général de La Obra  
[coordination@laobra.bzh](mailto:coordination@laobra.bzh)